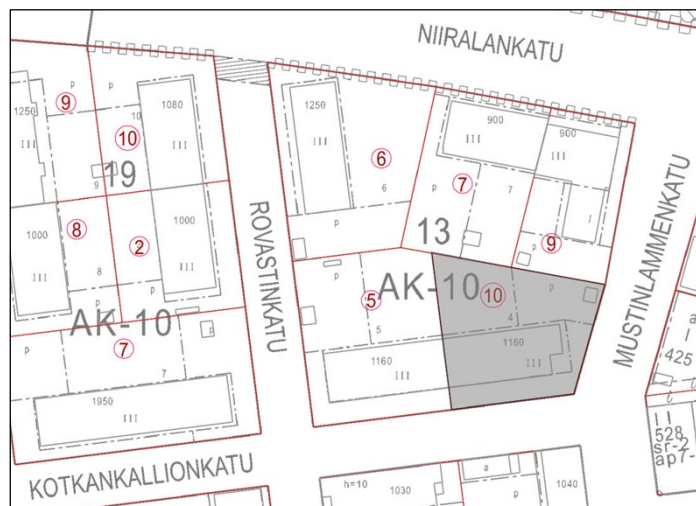


## Tontin 297-7-13-10 myynti

### Selostus ja perustelu

Asunto Oy Kotkankallionkatu 1 -niminen yhtiö on ilmoittanut halukkuutensa ostaa vuokraoikeudella hallitsemansa tontin 297-7-13-10. Tontin maanvuokrasopimus päättyy 31.12.2045. Tontti on asemakaavassa osoitettu asuinkerrostalojen korttelialueeksi (AK-10). Tontin pinta-ala on 1399 m<sup>2</sup> ja asemakaavan mukainen rakennusoikeus 1160 k-m<sup>2</sup>. Tontille on kuntarekisterin mukaan rakennettu 1150 k-m<sup>2</sup>:n suuruinen asuinrakennus.



Tontin myynnille ei ole esteitä. Kaupunkirakennelautakunnan 7.4.2021 § 71 päätöksen mukaisesti tontin tämän hetkisen kerrosneliöhinta on 258,71 €/k-m<sup>2</sup>, jolloin tontin myyntihinnaksi muodostuu 300 104 euroa.

---

Päätös	<p>Päätän myydä Asunto Oy Kotkankallionkatu 1 -nimiselle yhtiölle tontin 297-7-13-10 seuraavin ehdoin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kauppahinta on 300 104 euroa, joka on maksettava kaupungille ennen kauppakirjan allekirjoittamista.</li><li>2. Omistusoikeus siirtyy ostajalle heti kauppakirjan allekirjoituksin.</li><li>3. Ostaja vastaa varainsiirtoveron ja lainhuutokustannuksen maksamisesta sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.</li><li>4. Ostaja vastaa vuokramiehelle kuuluvien velvoitteiden täyttämisestä kaupantekohetkeen saakka.</li><li>5. Muutoin noudatetaan tavanomaisia asuntotonttien myyntiehtoja.</li><li>6. Mikäli Kuopion kaupunkirakennelautakunnan tonttien hinnoittelua koskevaan päätökseen 7.4.2021 § 71 kohdistuvan muutoksenhaun takia tätä tonttia koskeva vyöhykehinta muuttuu lainvoimaisella päätöksellä alhaisemmaksi, tontin myyntihintaa tarkistetaan muutosta vastaavasti.</li><li>7. Päätös on voimassa 31.1.2023 saakka, johon mennessä kauppakirja on allekirjoitettava.</li></ol>
Toimivallan peruste	<p>Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 12 §.</p> <p>Lytsy Lauri kiinteistöjohtaja</p> <p>Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.</p> <p>Valmistelija Lång Maija, puh. +358 44 718 5536 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi</p>
Tiedoksianto	<p>Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 7.11.2022 Asunto Oy Kotkankallio 1:lle.</p>
Nähtävänäolo	<p>Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla <a href="http://www.kuopio.fi/paatoksenteke">www.kuopio.fi/paatoksenteke</a> 7.11.2022.</p>

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kiinteistöjohtaja

03.11.2022

Asianro 838/10.00.02/2022

Vuokraus- ja varausasiat

§ 5/2022

---

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.