

Tontin 297-19-34-9 (Vadelmatie 5) maanvuokrasopimuksen uusiminen

Asia	Tontin 297-19-34-9 maanvuokrasopimuksen uusiminen.
Selostus ja perustelu	<p>Tontin 297-19-34-9 maanvuokrasopimus päättyy 30.6.2023. Tontti sijaitsee asemakaavan mukaisella erillispientalojen korttelialueella (AO). Tontin pinta-ala on 600 m².</p> <p>Tontin vuokra määräytyy tontin pinta-alan mukaan. Kaupunkirakennelautakunnan 7.4.2021 § 71 päätöksen mukaisesti alueen indeksillä tarkistettu neliöhinta on 46,57 €/m². Vuosivuokra on 4 % tontin pääoma-arvosta. Täten vuosivuokra määräytyy 600 m² * 46,57 €/m² * 0,04 = 1118 euroa. Vuosivuokra sidottuna elinkustannusindeksiin pistelukuun 2049 (joulukuu 2021).</p>
Päätös	<p>Päätän uusia tontin 297-19-34-9 maanvuokrasopimuksen seuraavin ehdoin:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vuokra-aika on 1.7.2023 – 31.12.2053.2. Vuosivuokra on 1118 euroa sidottuna elinkustannusindeksiin pistelukuun 2049 (joulukuu 2021). <p>Mikäli Kuopion kaupunkirakennelautakunnan tonttien hinnoittelua koskevaan päätökseen 7.4.2021 § 71 kohdistuvan muutoksenhaun takia tonttia koskeva vyöhykehinta muuttuu lainvoimaisella päätöksellä alhaisemmaksi, tontin vuokraa tarkistetaan muutosta vastaavasti.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Luonnontilaiselta alueelta tontille tulevat vedet kuuluvat tontinhaltijan johdettavaksi sadevesiviemäriin tai muutoin rakennusluvassa määriteltyyn paikkaan. Vesiä ei kuitenkaan saa johtaa siten, että siitä on haittaa naapurikiinteistöille.4. Vuokratontilla oleva puusto siirtyy korvauksetta vuokralaisen omaisuudeksi. Vuokralainen saa kaataa puita ilman vuokranantajan lupaa. Mahdollisesta maisematyöluvasta tai muusta puiden kaatamista edellytettävistä luvista vastaa tällöin vuokralainen.5. Muutoin noudatetaan tavanomaisia asuntotonttien vuokrasopimusehtoja.
Toimivallan peruste	Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 12 §.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tonttipäällikkö

08.11.2022

Asianro 833/10.00.02/2022

Vuokraus- ja varausasiat


§ 38/2022

Meriläinen Jarkko
tonttipäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Jääskeläinen Marjut, puh. +358 44 718 5506
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty postitse tiedoksi 9.11.2022 

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 9.11.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.