

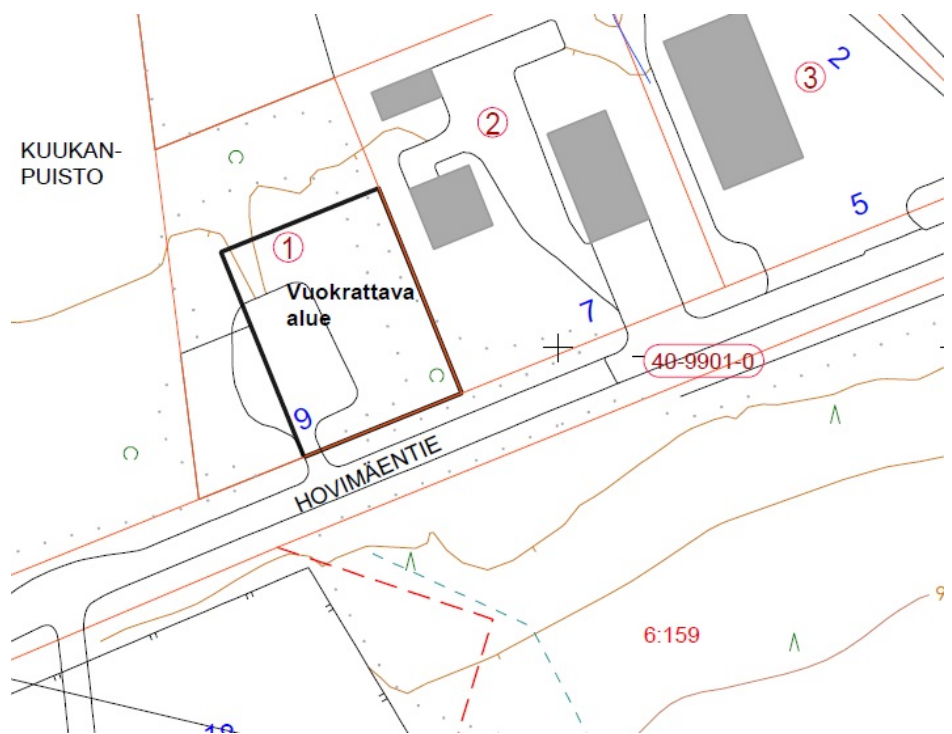
Tilapäisvuokrasopimuksen 297-40-37-1-1601 (Hovimäentie 9) uusiminen

Selostus ja perustelu

Monitoimi KK Oy:llä on ollut vuokralla noin 1170 m²:n suuruinen alue tontista 297-40-37-1 varastointitarkoituksiin. Vuokrasopimus on päättynyt 31.10.2022. Vuokralainen on pyytänyt vuokraukseen jatkoa.

Vuokra-alue sijaitsee asemakaavan mukaisella teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueella (T).

Tontille ei ole muita varauksia, joten vuokrasopimus voidaan uusida.



Päätös

Päätän uusida Kuopion kaupungin ja Monitoimi KK Oy:n välisen tilapäisvuokrasopimuksen 297-40-37-1-1601 seuraavin ehdoin:

1. Vuokra-aika on 1.11.2022 - 31.10.2027. Vuokrasopimus voidaan irtisanoa kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla, mikäli kaupunki tarvitsee tonttia kaavanmukaiseen pysyvään rakentamiseen.
2. Vuosivuokra on 308 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2049 (joulukuu 2021).

3. Vuokrasopimus on allekirjoitettava 30.11.2022 mennessä uhalla, että muutoin tämä vuokrauspäätös katsotaan rauenneeksi ja alue on siinä tapauksessa tyhjennettävä 31.12.2022 mennessä.
4. Vuokra-aluetta saa käyttää vain käyttökelpoisen tavaran varastointiin. Vuokra-alueella ei saa säilyttää ylijäämämaita, louheita eikä rakennuskiviaineita.
5. Vuokra-alue on pidettävä siistissä kunnossa ja tavarat järjestyksessä.
6. Alueella ei saa säilyttää jätteitä ja vuokralaisen on huolehdittava ettei öljyä tai muita ympäristöä pilaavia aineita pääse maahan.
7. Kaupunki ei vastaa mistään vuokra-alueella tapahtuvista vahingoista.
8. Mikäli vuokra-aluetta ei ole tyhjennetty ja siistitty sopimusehtojen mukaisesti sopimuksen päättymiseen mennessä, on vuokranantajalla oikeus periä rahamäärältään vuokraan verrattavaa korvausta alueen luvattomasta käytöstä. Korvaus on ensimmäisen kuukauden 1,5- kertainen ja siitä lähtien kaksinkertainen vuosivuokraan verrattuna.
9. Muut ehdot ovat normaaleja tilapäisvuokrausehtoja.
10. Kuntalain 143 §:n nojalla tämä päätös pannaan täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 12 §.

Meriläinen Jarkko
tonttipäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Meriläinen Jarkko, puh. +358 44 718 5531
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 1.11.2022

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tonttipäällikkö 01.11.2022

Asianro 780/10.00.02/2022

Vuokraus- ja varausasiat

§ 31/2022

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 1.11.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.