

Uimapaikka-, pysäköinti- ja venevalkama-alueen käyttöoikeussopimuksen muuttaminen / Kinnulanlahden Tarmo ry

Selostus ja perustelu	<p>Maaningan kunta on tehnyt uimapaikka- ja venevalkama-alueen käyttöoikeussopimuksen 6.4.2009 Kinnulanlahden Tarmo ry:lle Sinikiven alueelta. Kinnulanlahden Tarmo ry on hakenut alueelle laajennusta vuonna 2009 siten, että sopimusalueeseen kuuluisi myös parkkipaikka. Kiinteistöasiamiehen päätöksellä 10.9.2019 (asiannumero 7484/2019) vuokra-alue on laajennettu pysäköintialueen toteuttamiseksi.</p> <p>Pysäköintitarve on lisääntynyt, jonka vuoksi Kinnulanlahden Tarmo ry on hakenut vuokra-alueen laajentamista jo olemassa olevan pysäköintialueen suurentamiseksi.</p> <p>Hakijan kanssa on neuvoteltu alueen laajentamisesta maasto-olosuhteet huomioiden. Alueen laajennus on Kuopion kaupungin toimesta katselmoitu ja merkitty maastoon yhdessä Kinnulanlahden Tarmo Ry:n edustajien kanssa 3.11.2022.</p> <p>Pysäköintialue sijaitsee yleiskaavan mukaisella yhdyskuntateknisen huollon (ET) alueella. Pysäköintialueen laajennus sijoittuu pääosin em. ET-alueelle ja osittain MU-alueelle, kaavamääräys: <i>Maa- ja metsätalousalue, jolla on ulkoilun ohjaamistarvetta ja/tai ympäristöarvoja. Alue on tarkoitettu metsätalouden harjoittamiseen. [...] Alueelle saa rakentaa vain maa- ja metsätaloitta palvelevia rakennuksia, ei asuin- ja lomarakennuksia.</i></p> <p>Yleisen alueen työryhmä on käsitellyt vuokra-alueen laajentamista 29.9.2022 ja antanut puoltavan kannan. Vuokra-alueen laajentamiselle ei ole estettä.</p>
Päätös	<p>Päätän muuttaa Kuopion kaupungin ja Kinnulanlahden Tarmo ry:n välistä 6.4.2009 allekirjoitettua ja 10.9.2019 muutettua sopimusta siten, että:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sopimusaluetta laajennetaan liitekartan mukaisesti pysäköintialueen laajentamista varten. Vuokra-alue laajenee muutoksella noin 1270 m². Vuokra-alueen kokonaispinta-ala on laajennuksen jälkeen noin 8580 m².2. Muutoin sopimuksen ehdot ovat entiset.
Toimivallan peruste	Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 12 §

Katja Hartikainen
maankäyttöinsinööri

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Hartikainen Katja, puh. +358 44 718 5537
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 11.11.2022 vuokralaiselle.

Tiedoksi

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 11.11.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.