

**Päätös valaistuksen hankinnasta ja asennuksesta / Viäntö-maisemapylväs ja Savilahden suojeltu mänty**

Selostus ja perustelu	<p>Savilahdessa on tehty vuoden 2022 aikana merkittäviä voimajohtojärjestelyjä osana alueen kehittämishanketta. Johtojärjestelyjen yhteydessä on alueelle toteutettu myös näyttävä Viäntö -niminen maisemapylväs.</p> <p>Viäntö -maisemapylväs on suunniteltu valaistavan Ramboll Finland Oy:n laatiman valaistussuunnitelman mukaisesti. Samassa suunnitelmassa on otettu huomioon myös Savilahdessa, moottoritien varressa olevan suojellun männyn valaiseminen.</p> <p>Mestar Kuopio Oy:ltä on pyydetty valaistusurakasta hinta-arvio, joka on noin 110 000 € (alv 0 %). Asennus- ja kytkentätyö tehdään puitesopimuksen UV-hinnaston mukaisilla tuntihinnoilla. Materiaalin ja alihankinnan hintoihin lisätään yleiskulu 12 %.</p>
Päätös	<p>Päätän, että Kuopion kaupunki tilaa Viäntö -maisemapylvään ja Savilahden suojellun männyn valaistuksen materiaalit ja asennustyön Mestar Kuopio Oy:ltä, urakan hinta-arvio on 110 000 € (alv. 0 %). Asennus- ja kytkentätyö tehdään puitesopimuksen UV-hinnaston mukaisilla tuntihinnoilla. Materiaalin ja alihankinnan toteumaan lisätään yleiskulu 12 %.</p> <p>Tämä päätös toimii tilauspäätöksenä.</p> <p>Lisä- ja muutostöitä ei hyväksytä ilman tilaajalta etukäteen saatua kirjallista tilausta.</p> <p>Hankinnan kustannukset maksetaan vuoden 2022 kunnallistekniikan investointien määrärahasta.</p>
Toimivallan peruste	Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö 5 §

Rissanen Jukka  
rakennuttajapäällikkö KYP

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija  
Hartikainen Eija, puh. +358 44 718 5721  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje  
Hankinta-oikaisuohje  
679/2022 Tarjous

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse/ postitse tiedoksi 27.10.2022

Tiedoksi

Kaupunkisuunnittelupalvelut  
Kunnallistekninen suunnittelu  
Rakentamisen ja kunnossapidon palvelut  
Kaupunkiympäristön johdon tukipalvelut  
Mestar Kuopio Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 27.10.2022.

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

---

## Liite C1 hankintaohje

### Hankintaohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaohje).

Hankintaohje voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintaohjeaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaohjevaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaohjevaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.