

Litmasenpuiston korttelileikkipaikan ja lähiympäristön peruskunnostus RS VIH 2606

Selostus ja perustelu	<p>Puitesopimukseen perustuen on pyydetty tuntimääräarvio ja sen mukainen kattohinta Litmasenpuiston korttelileikkipaikan ja sen lähiympäristön peruskunnostussuunnittelulle. Tarjouspyyntö lähetettiin kuudelle puitesopimustoimijalle. Tarjouksia saatiin viideltä.</p> <p>Suunnittelutyön tarkoituksena on laatia Litmasenpuiston korttelileikkipaikan ja sen lähiympäristön peruskunnostuksen rakennussuunnitelmat. Tavoitteena on laatia toteutuskelpoinen suunnitelma hankekortissa esitettyjen tavoitteiden mukaisesti.</p> <p>Lisäksi pyydettiin optiona tuntimääräarvioita alueen sähkö- ja valaistussuunnitelman laatimisesta.</p> <p>FCG Finnish Consulting Group Oy:n suunnittelutyön enimmäiskustannusarvio (kattohinta) on 20 294,00 € (alv 0 %). Option kattohinta on 2 960,00 € (alv 0 %). Kustannusten hinnoittelussa on käytetty kaupunkisuunnittelupalvelujen ja FCG Finnish Consulting Group Oy:n puitesopimuksen 2022-2024 osa-alueen 2 mukaisia tuntihintoja.</p>
Päätös	<p>FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä tilataan Litmasenpuiston korttelileikkipaikan ja lähiympäristön peruskunnostuksen rakennussuunnittelu perustuen voimassa olevaan puitesopimukseen ja FCG Finnish Consulting Group Oy:n 13.10.2022 antamaan tuntimääräarvioon. Työn kattohinta on 20 494 € (alv 0 %). Kattohintaa ei saa ylittää eikä lisä- ja muutostöitä hyväksytä ilman tilaajalta etukäteen saatua kirjallista tilausta. Optiota ei tässä vaiheessa tilata.</p> <p>Suunnittelutyön kustannukset maksetaan vuoden 2022 kunnallistekniikan investointien määrärahasta.</p> <p>Tämä päätös toimii tilauspäätöksenä.</p>
Toimivallan peruste	<p>Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 §.</p> <p>Rissanen Jukka rakennuttajapäällikkö KYP</p> <p>Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.</p> <p>Valmistelija Korhonen Janne, puh. +358 44 718</p>

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

rakennuttajapäällikkö KYP 27.10.2022

Asianro 612/02.08.00/2022
Hankinta- ym. sopimukset
§ 3/2022

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Avauspöytäkirja

Tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 28.10.2022.

Tiedoksi

Destia Oy
FCC Finnish Consulting Group
Kaupunkisuunnittelupalvelut
Kunnallistekninen suunnittelu
Rakentamisen ja kunnossapidon palvelut
Sitowise Oy
Sweco Infra & Rail Oy
WSP Finland Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/maatoksenteke 28.10.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.